

MS OFFICE 2016

# Curso Powerpoint 2016 Nivel: Avanzado

**Duración:** 25 Horas

**Modalidad:** Online Teleformación

**Descripción:**

En este curso de PowerPoint 2016 Avanzado, profundizaremos en las distintas opciones que nos permitirán mejorar la elaboración de nuestras presentaciones, obteniendo unos resultados profesionales.

Conoceremos en profundidad las funcionalidades que nos ofrece PowerPoint 2016 para utilizar los patrones, incorporar imágenes a la presentación; utilizar las herramientas de dibujo, las autoformas, así como elaborar nuestros propios bocetos; usar las transiciones de diapositivas y los botones de acción e hipervínculos; crear animaciones y aprender a combinarlas utilizando las herramientas de dibujo, insertar objetos multimedia como vídeo, sonido o locuciones, etc.

**Objetivos:** Al finalizar la formación el alumno podrá:

- Insertar y utilizar imágenes en las presentaciones.
- Insertar y utilizar dibujos en las presentaciones.
- Utilización de hipervínculos y otros botones útiles.
- Aplicar transiciones entre diapositivas.
- Aplicar y configurar efectos de animación en las diapositivas.
- Insertar y modificar tablas, gráficos, diagramas y otros objetos.
- Trabajar con objetos multimedia dentro de una presentación.
- Insertar vídeo y audio.
- Exportar y transportar presentaciones.
- Imprimir documentos.

## TEMARIO

### 1 - Funciones básicas con PowerPoint

#### Objetivo

- Asentar los conceptos fundamentales trabajando con PowerPoint.
- Asegurar la base mínima de conocimiento a partir de la cual avanzar a los contenidos de nivel avanzado.

#### Contenido

Funciones básicas con PowerPoint  
 Introducción al curso  
 Introducción a la unidad  
 Conceptos generales de PowerPoint  
 Principios fundamentales de una presentación  
 Trabajar con textos en las diapositivas  
 Trabajar con imágenes en las diapositivas  
 Trabajar con objetos de dibujo en las diapositivas  
 Ordenar y agrupar objetos  
 Ejercicios  
 Ejercicio 1: Práctica con viñetas y pie de página  
 Enunciado de la práctica  
 Pasos a seguir  
 Solución del ejercicio  
 Ejercicio 2: Colocar objetos de dibujo  
 Enunciado de la práctica  
 Pasos a seguir  
 Solución del ejercicio

### 2 - Herramientas avanzadas de imagen

#### Objetivo

- Desarrollar presentaciones específicas para imágenes.
- Trabajar con capturas y recortes de pantalla.
- Mejorar el tratamiento de las imágenes incluidas en las presentaciones.

#### Contenido

Herramientas avanzadas de imagen  
 Introducción

Álbum de Fotografías  
 Captura y recorte de pantalla  
 Herramientas externas de edición  
 Herramientas externas de captura  
 Herramienta Recortes  
 Lightshot  
 Snagit  
 Extra: el peso de las imágenes  
 Ejercicios  
 Ejercicio 1: Álbum de fotografías  
 Lo necesario para comenzar  
 Pasos a seguir  
 Solución del ejercicio  
 Ejercicio 2: Capturas y recortes  
 Lo necesario para comenzar  
 Pasos a seguir  
 Solución del ejercicio

### 3 - Tablas y gráficos de representación de datos

#### Objetivo

- Trabajar con tablas de datos como objeto visual en las presentaciones.
- Introducir gráficos de representación de datos.
- Conocer los tipos de gráficos.
- Editar los datos y formato de los gráficos.

#### Contenido

Tablas y gráficos de representación de datos  
 Introducción  
 Tablas  
 Modificar una tabla  
 Ficha Diseño de Herramientas de tabla  
 Ficha Presentación de Herramientas de tabla  
 Gráficos de representación de datos  
 Modificar un gráfico de representación de datos  
 Trabajar con los datos del gráfico  
 Herramientas para modificar el aspecto del gráfico  
 Control de los elementos del gráfico  
 Tipos de gráfico

## Ejercicios

Ejercicio 1: Insertar una tabla

Enunciado de la práctica

Pasos a seguir

Solución del ejercicio

Ejercicio 2: Insertar gráficos

Enunciado de la práctica

Pasos a seguir

Solución del ejercicio

## 4 - Gráficos SmartArt: Organizando ideas y presentando conceptos

### Objetivo

- Conocer la funcionalidad de los gráficos SmartArt.
- Organizar la estructura de contenidos de los gráficos SmartArt.
- Aprender a insertarlos y modificarlos en las diapositivas de una presentación.

### Contenido

Gráficos SmartArt: Organizando ideas y presentando conceptos

Introducción

Categorías SmartArt

Introducir Texto

Formato de forma

Extra: Iconos

Ejercicios

Ejercicio SmartArt 1: Relación

Enunciado de la práctica

Pasos a seguir

Solución del ejercicio

Ejercicio SmartArt 2: Niveles

Enunciado de la práctica

Pasos a seguir

Solución del ejercicio

Ejercicio SmartArt 3: Imagen

Enunciado de la práctica

Pasos a seguir

Solución del ejercicio

Ejercicio SmartArt 4: Organigrama

Enunciado de la práctica

Pasos a seguir

Solución del ejercicio

## 5 - Contenidos multimedia: vídeo y audio

### Objetivo

- Configurar y gestionar adecuadamente los contenidos audiovisuales añadidos a las presentaciones.
- Realizar grabaciones de pantalla como elemento auxiliar que puede ser añadido a una presentación.
- Introducir documentos ofimáticos en las presentaciones.

### Contenido

Contenidos multimedia: vídeo y audio

Introducción

Consideraciones previas

Insertar o vincular

Vídeo

Introducir vídeo

Formato de vídeo

Reproducción de vídeo

Audio

Introducir audio

Formato de audio

Reproducción de audio

Grabación de pantalla

Gestionar contenido multimedia

Insertar otros objetos

Ejercicios

Ejercicio 1: Presentación multimedia

Enunciado de la práctica

Necesario para comenzar

Pasos a seguir

Solución del ejercicio

Ejercicio 2: Información de la presentación

Enunciado de la práctica

Pasos a seguir

Solución del ejercicio

## 6 - Proyección avanzada de la presentación en pantalla

### Objetivo

- Conocer todas las herramientas para crear, gestionar y ejecutar una presentación electrónica.
- Gestionar y ensayar los intervalos de la presentación.

- Saber utilizar la vista moderador con anotaciones.
- Configurar presentaciones a medida.
- Generar presentaciones visualizables en formatos generalistas.

## Contenido

Proyección avanzada de la presentación en pantalla  
 Introducción  
 Visualizar una presentación  
 Visualización automatizada  
 Intervalos  
 Ensayar intervalos  
 Vista Moderador  
 Anotaciones  
 Presentaciones a medida  
 Ocultar diapositivas en una presentación  
 Presentaciones personalizadas  
 Visualizar una diapositiva oculta durante la presentación  
 Uso del puntero durante la presentación  
 Transiciones entre diapositivas  
 Grabar presentación  
 Exportar presentaciones grabadas  
 Exportar a vídeo  
 Exportar a presentación autoejecutable  
 Ejercicios  
 Ejercicio 1: Transiciones e intervalos  
 Enunciado de la práctica  
 Pasos a seguir  
 Solución del ejercicio  
**7 - Efectos de animación y presentaciones interactivas**

## Objetivo

- Aprender a configurar efectos visuales y trayectorias en las presentaciones.
- Crear presentaciones interactivas.
- Añadir botones para realizar cometidos durante la visualización de la presentación.
- Realizar casos prácticos de presentaciones interactivas con efectos visuales personalizados.

## Contenido

Efectos de animación y presentaciones interactivas  
 Introducción  
 Efectos visuales  
 Efectos predefinidos  
 Visualizar los efectos establecidos  
 Trayectorias  
 Efectos personalizados  
 Presentaciones interactivas  
 Botones de acción  
 Insertar un botón de acción  
 Modificar formato del botón de acción  
 Modificar propiedades del botón de acción  
 Hipervínculo  
 Consideraciones  
 Procedimiento  
 Modificar el hipervínculo  
 Acción  
 Procedimiento  
 Modificar la acción  
 Caso práctico avanzado: efecto zoom  
 Ejercicios  
 Ejercicio 1: Lanzamiento  
 Enunciado de la práctica  
 Pasos a seguir  
 Solución del ejercicio  
 Ejercicio 2: Acciones  
 Enunciado de la práctica  
 Pasos a seguir  
 Solución del ejercicio  
 Ejercicio 3: Parallax  
 Enunciado de la práctica  
 Necesario para comenzar  
 Pasos a seguir  
 Solución del ejercicio

## 8 - Patrones y plantillas en la presentación

### Objetivo

- Conocer el funcionamiento de los patrones y las plantillas en Power-Point.
- Crear patrones personalizados para los diferentes modos de visualización de la presentación.

- Utilizar, crear y modificar plantillas, como inicio preconfigurado de una presentación.

## Contenido

Patrones y plantillas en la presentación  
 Introducción  
 Patrones  
 Vistas de patrones  
 Editar un patrón  
 Plantillas  
 Utilizar una plantilla al iniciar PowerPoint  
 Crear una plantilla  
 Utilizar una plantilla creada por el usuario  
 Modificar una plantilla  
 Extra: Volver a utilizar diapositivas  
 Ejercicios  
 Ejercicio 1: Multipatrones  
 Enunciado de la práctica  
 Pasos a seguir  
 Solución del ejercicio  
 Ejercicio 2: Modificar patrón  
 Enunciado de la práctica  
 Pasos a seguir  
 Solución del ejercicio  
 Ejercicio 3: Plantilla externa  
 Enunciado de la práctica  
 Necesario para comenzar  
 Pasos a seguir  
**9 - PowerPoint compartido y prestaciones de utilidad**

## Objetivo

- Conocer y practicar las opciones para divulgar las presentaciones.
- Crear formatos especiales de exportación de presentaciones.
- Configurar los parámetros adecuados para compartir presentaciones.
- Conocer un conjunto de utilidades con prestaciones avanzadas, que pueden ser aplicadas al texto, los objetos, las animaciones, el audio... de las presentaciones.

## Contenido

PowerPoint compartido y prestaciones de utilidad

Introducción  
 Presentar en línea  
 Exportar  
 Crear PDF  
 Crear documento Word  
 Empaquetar presentación para CD  
 Edición compartida  
 Dispositivos móviles  
 Enviar a TV  
 Utilidades  
 Archivos  
 Texto  
 Objetos  
 Animaciones  
 Audio  
 Complementos  
 Ejercicios  
 Ejercicio: Visualización  
 Enunciado de la práctica  
 Pasos a seguir  
 Vídeo: Visualización