

Metodologías Ágiles

APLICACIÓN AGILE EN GESTIÓN DE PROYECTOS

Duración: 30 Horas

Modalidad: Teleformación

Público y requisitos: Todos aquellos profesionales que participen o gestionen proyectos y quieran adoptar una visión actualizada de las mejores prácticas ágiles de gestión.

Profesionales que van a participar en proyectos ágiles y quieran incorporar metodologías como Scrum, Kanban, Lean o Programación Extrema. Por ejemplo, para participantes en proyectos de desarrollo de software, investigación científica, o en general proyectos que tengan incertidumbre en su alcance.

Profesionales que quieran incorporar la filosofía Lean a su trabajo, por ejemplo en el campo de la construcción y edificación con Lean Construction. Y aquellos que quieran incorporar prácticas ágiles de gestión en proyectos de dato (Big Data), o proyectos de negocio (análisis y consultoría de negocio).

Gestores de proyecto que quieran reciclar su estilo de gestión tradicional, y complementarlo con las mejores prácticas de gestión para manejo del cambio y la incertidumbre en el alcance del proyecto. Y quieran aumentar el valor de las personas y su trabajo por encima de los procesos rígidos.

Profesionales que quieran familiarizarse con el concepto de iteración, retrospectiva, equipo de trabajo autogestionado, enfoque eficiente del trabajo o reunión diaria de planificación.

Profesionales de Ingeniería o Proyectos, especialmente relacionados con procesos de Transformación Digital que quieran conocer el nuevo paradigma de gestión de personas, necesidades de negocio y proyectos.

Objetivos: Este curso tiene como objetivo que conozcas y utilices las prácticas ágiles de gestión de proyectos.

Finalizado el curso, como conocedor del método ágil serás capaz de:

- Valorar la conveniencia de aplicar el enfoque ágil de gestión del proyecto.
- Reconocer las distintas metodologías ágiles de gestión de proyectos.
- Conocer las ventajas del paradigma ágil de gestión de proyectos.
- Conocer los principios para elaborar la planificación de un proyecto ágil.
- Poner en marcha un proyecto bajo el paradigma ágil.
- Desarrollar el plan de entregas del proyecto.
- Utilizar un Kanban para gestionar el trabajo de una iteración.
- Controlar las iteraciones de un proyecto ágil desde su comienzo hasta su cierre.
- Seleccionar las prácticas ágiles más adecuadas para resolver problemas específicos.
- Conocer los roles y el funcionamiento óptimo de un equipo de trabajo ágil.
- Conocer las herramientas más utilizadas para la gestión ágil de un proyecto.

TEMARIO

1 - Enfoque ágil de proyecto

Objetivo

Sintetizar las diferencias entre los enfoques tradicional y ágil de gestión del proyecto, y distinguir las distintas metodologías ágiles existentes.

Contenido

- Enfoque ágil de proyecto
- Introducción al agilismo
- ¿Por qué existe el enfoque "ágil"?
- Entrega dirigida por el valor de negocio
- Valores añadidos de la propuesta ágil
- Enfoque ágil vs Enfoque "tradicional"
- Cambio en la Triple Restricción
- Otros principios básicos de la gestión ágil de proyectos
- Resumen de diferencias entre los enfoques Ágil y Tradicional
- Manifiesto Ágil. Valores y Principios
- Los 4 valores fundamentales del enfoque ágil
- Los 12 principios del Manifiesto Ágil
- Metodologías Ágiles
- Scrum
 - Elementos de Scrum
 - Roles en Scrum
- XP (Programación Extrema)
- Prácticas de ingeniería
- Valores en XP
- Actividades en XP
- Roles en XP
- Kanban
- Lean
- Relación entre metodologías ágiles
- Hemos aprendido

2 - Entrega dirigida por el valor de negocio

Objetivo

Interpretar y clasificar los requisitos por su importancia de negocio, y medir el rendimiento del proyecto en cuanto a la consecución de los objetivos.

Contenido

- Entrega dirigida por el valor de negocio
- Visión del proyecto ágil
- Elevator pitch

- Ejemplos de Elevator Pitch
- Caja de Producto (Product Box)
- Visión unificada del proyecto
- Técnicas de priorización de requisitos
- Ejemplo de Pila de Requisitos
- Técnica MoSCoW
- Modelo Kano
- Ranking
- Consideraciones sobre la priorización de requisitos
- Gestión ágil de requisitos
- Backlog del proyecto
- Grooming del backlog
- Hemos aprendido

3 - Planificación adaptativa

Objetivo

Definir un proyecto bajo el enfoque ágil de elaboración progresiva y adaptación a cambios.

Contenido

- Planificación adaptativa
- Análisis de viabilidad
- Planificación adaptativa
- Elaboración progresiva
- Puntos de historia
- Estimación por tamaño relativo (Relative Sizing)
- Estimación ágil de requisitos
- Planning Poker
- Timebox
- Velocidad
- Ajuste de procesos (Process tailoring)
- Juegos ágiles
- Hemos aprendido

4 - Arranque del proyecto

Objetivo

Componer los requisitos y formular la visión unificada del proyecto para todos los interesados

Contenido

- Arranque del proyecto
- Carta de proyecto
- Personas
- Historias de usuario
- Cómo escribir historias de usuario
- Épicas y Temas
- Historias de usuario Vs Especificaciones
- Hemos aprendido

5 - Elaboración del roadmap y release plan

Objetivo

Planificar y descomponer las partes de un proyecto, el calendario y la estrategia de entregas.

Contenido

- Roadmap y Release Plan
- Elaboración del Roadmap
- Ajustes en el Roadmap
- Roadmap visual
- Release Plan
- Ejemplos
- Integración del Backlog, Roadmap y Release Plan
- Otras consideraciones sobre el Backlog, Roadmap y Release Plan
- Buenas prácticas
- Roadmap y Release Plan vs Diagrama de Gantt
- Hemos aprendido

6 - Planificación y ejecución de cada iteración

Objetivo

Esquematizar y presentar el trabajo de la iteración, organizar su asignación y resolver los conflictos y cuestiones diarios.

Contenido

- Planificación y ejecución de cada iteración
- Preparación del trabajo
- Iteración cero
- Spikes
- Preparación de los requisitos
- Planificación de la iteración
- Definición de "hecho"
- Definición de "hecho" para un requisito

- Horas, puntos de historia y velocidad
- Ejecución de un Sprint con Kanban
- El panel de tareas
- Buenas prácticas con Kanban
- Sin cambios dentro de un timebox
- Ejemplos de paneles de tareas
- Tablero en herramienta digital
- Reunión Diaria
- Prácticas de ingeniería ágiles
- Deuda técnica
- Hemos aprendido

7 - Control y cierre de cada iteración

Objetivo

Ilustrar los resultados de cada iteración y release, juzgar el rendimiento del equipo de trabajo y del proyecto, y medir los resultados de la mejora continua.

Contenido

- Control y cierre de cada iteración
- Estado del proyecto
- Estado de la iteración
- Gráficos de avance
- Variantes de gráficos de iteración
- Estado de la Release
- Burndown
- Burnup
- Reunión de Refinamiento
- Versión ágil de la técnica de Valor Ganado
- Cierre de una iteración
- Sprint Review
- Retrospectiva
- Establecer el escenario
- Recopilar datos
- Generar conclusiones
- Cerrar la retrospectiva
- Cierre del proyecto
- Hemos aprendido

8 - Implicación de interesados y roles

Objetivo

Conocer los roles participantes en un proyecto ágil, la forma de comunicar la información, los principios básicos de funcionamiento de un equipo ágil y el estilo de gestión más adecuado para poder liderar proyectos ágiles.

Contenido

- Implicación de interesados y roles
- Radiadores de Información
- Tamaño y formato de la información
- Organización de los paneles
- Ubicación de los paneles
- Radiadores de información en Retrospectivas
- Equipos de trabajo ágiles
- Formación y maduración del equipo de trabajo
- Eficiencia en la comunicación
- Comprendiendo el rendimiento del equipo de trabajo
- Comunicación osmótica
- Equipos de trabajo distribuidos
- Coste de la distancia
- Riesgos
- Buenas prácticas
- Liderazgo en un entorno ágil
- El líder sirviente
- Liderazgo y coaching para las personas
- Hemos aprendido

9 - Aplicando el paradigma ágil

Objetivo

Valorar y decidir la aplicación de las distintas herramientas de software disponibles para la gestión ágil de proyectos

Contenido

- Aplicando el paradigma ágil
- Escalado de Scrum
- ¿Por qué escalar Scrum?
- Dividir un proyecto en partes
- Scrum de Scrums
- Ventajas del escalado
- Product Owner Proxy
- Herramientas digitales

¿Por qué necesitamos herramientas digitales como apoyo?

Equipos virtuales

Almacenamiento de la información

¿Qué herramientas necesitas?

Y... ¿Qué más?

Redmine

Trello

Jira

Tips útiles

Tips útiles (2)

Tips útiles (3)

Tips útiles (4)

Certificaciones en Scrum y Agile

Certificaciones Scrum Máster

Certificación ACP (Agile Certified Practitioner)

Hemos aprendido