

# CURSO DE ADOBE ACROBAT: CREACIÓN Y ELABORACIÓN DE FORMULARIOS DINÁMICOS

Duración: 20 Horas

Modalidad: eLearning

**Público y requisitos:** Este curso va dirigido para quien este interesado en optimizar los flujos de trabajo de documentos, eliminar las impresiones innecesarias, reducir costes y trabajar íntegramente en formato digital.

**Objetivos:**

- Diseñar formularios.
- Examinar el origen de los documentos.
- Conocer los diferentes campos de un formulario.
- Añadir campos a un formulario.
- Usar los botones de acción.
- Distribuir formularios.

## TEMARIO

### UNIDAD 1 – DIGITALIZAR FORMULARIOS

¿Qué necesito tener para crear mi Web?

Digitalizar formularios

Formularios PDF

Diferencia entre formularios en papel y PDF

Tipos de formularios PDF

Escanear documentos de papel a PDF

Reconocer texto en los documentos digitalizados

Sugerencias para la digitalización

Convertir archivos a formularios PDF interactivos

Resumen

### UNIDAD 2 – DISEÑO BÁSICO DE FORMULARIOS

Diseño básico de formularios

Crear un formulario

Elementos de un formulario

Disponer los campos de formulario en Acrobat

Propiedades Generales de los campos de formulario

Ficha Aspecto de las propiedades de campos de formulario

Opciones de las propiedades de campos de formulario

- Casillas de verificación
- Lista desplegable y cuadro de lista
- Botones de radio
- Campos de texto
- Colocar campos de formulario
- Copiar un campo de formulario de Acrobat
- Seleccionar varios campos de formulario en Acrobat
- Redimensionar y organizar campos de formulario en Acrobat
- Alinear y centrar varios campos de formulario
- Ajustar el espaciado entre campos de formulario
- Botones
- Modificación del aspecto de los botones
- Opciones de comportamiento del botón
- Ocultar un botón de Acrobat excepto al pasar sobre él
- Resumen

### **UNIDAD 3 – FORMULARIOS INTELIGENTES**

- Formularios Inteligentes
- Acciones de las propiedades de campos de formulario
- Ficha Cálculo de las propiedades de campos de formulario
- Establecer el orden de cálculo de los campos de formulario
- Agregar JavaScript a formularios
- Los códigos de barras
- Agregar un campo de código de barras
- Agregar un botón de envío
- Opciones de Enviar selecciones de formulario
- Agregar un botón Restablecer formulario
- Exportar el archivo de datos
- Combinar archivos de datos exportados a una hoja de cálculo
- Resumen

### **UNIDAD 4 – DISTRIBUCIÓN Y ACCESIBILIDAD DE FORMULARIOS**

- Distribución y accesibilidad de formularios
- Accesibilidad
- Acerca de etiquetas, accesibilidad, orden de lectura y reflujo
- Etiquetar un formulario
- Hacer accesibles los formularios Adobe PDF
- Definir el orden de tabulación
- Configurar las preferencias de accesibilidad con el Ayudante de configuración de accesibilidad
- Distribuir formularios
- Distribuir por E-Mail
- Rellenar y enviar formularios PDF Rellenar
- Botón Importar datos
- Publicación de formularios Web interactivos
- Enviar un formulario
- Resumen

**UNIDAD 5 – SEGURIDAD**

Seguridad y firmas digitales

Seguridad

Firma digital

Contraseñas

Definir contraseñas para documentos PDF

Poner contraseña a un documento

Eliminar contraseñas y configuración de seguridad

Restringir la impresión o los cambios en un documento

Como abrir documentos protegidos

Acerca de los ID digitales

Crear un ID digital con firma personal

Eliminar el ID digital

Acerca de las firmas digitales

Crear el aspecto de la firma

Antes de firmar un PDF

Firmar en el modo Vista previa de documento

Firmar un PDF

Resumen