

DIRECTIVO ÁGIL EN LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL

Duración: 15 Horas

Modalidad: Online Teleformación

Dirigido a: Profesionales de la comunicación y el marketing o que quieran transformar digitalmente la empresa, poniendo especial énfasis en Director Digital, responsable de los equipos informáticos, responsables técnicos del desarrollo de los sistemas de información y Director Ejecutivo.

Descripción: Con este contenido de curso profesional el alumno conocerá el papel del directivo en la transformación digital, abarcando aspectos como el perfil del directivo ágil y las metodologías ágiles, así como a disminuir los riesgos y mejorar el rendimiento de las personas en la transformación de las organizaciones.

Objetivos:

1. Aprender técnicas para aprender más rápidamente.
2. Saber construir rápido y la importancia de esto.
3. Aprender a desarrollar métodos rápidos de control y medición.
4. Identificar las tareas que son replicables en los procesos.
5. Identificar y desarrollar adecuadamente los procesos, cambiando el enfoque hacia el cliente.
6. Aprender técnicas ágiles que ayuden a cambiar los procesos.
7. Aprender a los conceptos básicos de SCRUM.
8. Aprender a sintetizar el modelo de negocio, con la metodología CANVAS.
9. Aprender a realizar procesos y prototipos a partir del diseño final.
10. Aprender a diseñar contratos con proveedores a partir de los KPI establecidos.
11. Desarrollar habilidades para comunicar dependiendo del interlocutor.
12. Analizar como las personas reaccionan frente a los cambios.
13. Potenciar y gestionar la resistencia al cambio, para convertirla en motor.
14. Conocer como el modo de colaboración por proyectos ayuda a identificar riesgos y gestión de problemas.
15. Conocer la importancia de los cambios organizacionales, y como afectan a la comunicación y los proyectos.

TEMARIO

Unidad 1. Directivo Ágil

1. Aprender técnicas para aprender más rápidamente
 - 1.1 ¿Por qué es importante aprender rápido?
2. Saber construir rápido y la importancia de esto
3. Aprender a desarrollar métodos rápidos de control y medición

Unidad 2. Creación de Nuevos Procesos

1. Identificar las tareas que son replicables en los procesos
 - 1.1 Las partes funcionales de la automatización
2. Identificar y desarrollar adecuadamente los procesos, cambiando el enfoque hacia el cliente

3. Aprender técnicas ágiles que ayuden a cambiar los procesos
 - 3.1 Las metodologías ágiles
 - 3.2 ¿Cuáles son los tipos de metodologías ágiles más utilizados en las empresas actuales?
4. Aprender a los conceptos básicos de SCRUM
 - 4.1 ¿Cuáles son los rituales o eventos que caracterizan a la metodología SCRUM?
 - 4.2 ¿Quién forma parte del equipo scrum?
 - 4.3 ¿Cómo es el flujo de trabajo en SCRUM?
5. Aprender a sintetizar el modelo de negocio, con la metodología CANVAS
6. Aprender a realizar procesos y prototipos a partir del diseño final. Desing thinking
 - 6.1 Fases del proceso de Desing Thinking
 - 6.2 ¿Cuáles son los roles en esta herramienta?
7. Aprender a diseñar contratos con proveedores a partir de los KPI establecidos

Unidad 3. Las Personas

1. Sistemas y grados de participación para mejorar la comunicación.
 - 1.1 Estilos de dirección más comunes
 - 1.2 Las siete principales conductas directivas y cómo influyen en la participación del equipo y grado de implicación
2. Reacciones de las personas frente a los cambios
 - 2.1 ¿Qué es la gestión del cambio?
 - 2.2 Gestionar el cambio vs supervivencia de la empresa
 - 2.3 ¿Qué es la resistencia?
3. Gestión de la resistencia al cambio para convertirla en motor
 - 3.1 Estrategias que las personas desarrollan para frenar los cambios. Prototipos más comunes. Pasos para gestionar cada perfil.
 - 3.2 ¿Cuáles son las claves para generar la tracción en nuestro equipo?

Unidad 4. Cambios organizacionales

1. Colaboración por proyectos: identificar riesgos y gestión de problemas
 - 1.1 ¿Qué es un proyecto?
 - 1.2 ¿Qué es el riesgo?
 - 1.3 ¿Qué es un problema?
2. Los cambios organizacionales: cómo afectan a la comunicación y los proyectos
 - 2.1 ¿Cuáles son las diferentes categorías o grupos de cambios organizacionales?
 - 2.2 ¿Cómo afectan estos cambios a la comunicación y a los proyectos?