

MÁSTER PROJECT MANAGEMENT

Duración: 100 Horas

Modalidad: Online Teleformación

Público:

El máster Project Management online está dirigido principalmente a profesionales de empresa que deben gestionar y coordinar proyectos de cualquier índole, con especial énfasis en perfiles técnicos como ingenieros, arquitectos, técnicos, o cualquier otro profesional interesado en convertirse en un Project Manager.

Objetivos:

Los objetivos más importantes del máster online de Project Management encontramos los siguientes:

- Conocer el marco conceptual de la dirección de proyectos para iniciar el conocimiento de la metodología aplicada por el PMI®
- Conocer el Código de ética y conducta profesional de los directores de proyectos
- Conocer la gestión del alcance de un proyecto para delimitar exactamente el volumen de trabajo a realizar y evitar trabajos no computados
- Conocer la gestión del tiempo de proyecto para poder planificar las tareas y trabajos en orden cronológico adecuado y más ajustado posible

TEMARIO

TEMA 1. Marco conceptual de la dirección de proyectos (I)

- ¿Qué es la guía del PMBOK®?
- Propósito de la Guía del PMBOK®
- Audiencia de la Guía del PMBOK®
- ¿Qué es un proyecto?
- ¿Cómo lo Gestionamos un proyecto?
- Gestión de la incertidumbre
- Estructura de la Guía para la gestión de proyectos
- Procesos de la dirección de Proyectos
- Áreas de conocimiento de la Dirección de Proyectos
- Contexto de la Gestión de Proyectos

TEMA 2. Marco conceptual de la dirección de proyectos (II)

- Ciclo de vida del proyecto y la Organización
- Factores ambientales de la empresa
- Activos de los Procesos de la Organización
- Procesos, Políticas y Procedimientos
- Repositorios de Conocimiento de la Organización
- El ciclo de Vida del proyecto
- Características del Ciclo de Vida del Proyecto
- Características de las fases del proyecto
- Relación entre el ciclo de vida del proyecto y el ciclo de vida del producto
- Stakeholders. Qué son y cómo se clasifican
- Influencias organizacionales en la gestión de Proyectos
- Estructuras organizacionales
- Rol de la oficina de proyectos en la estructura organizacional
- Sistema de Gestión de Proyectos

TEMA 3. Ética de la Gestión de proyectos

- Visión y Aplicación
- Visión y Propósito
- Responsabilidad
- Responsabilidad: Normas ideales
- Responsabilidad: Normas obligatorias
- Respeto
- Respeto: Normas ideales
- Respeto: Normas obligatorias
- Equidad
- Equidad: Normas ideales
- Equidad: Normas obligatorias
- Honestidad
- Honestidad: Normas ideales
- Honestidad: Normas obligatorias
- Historia de esta Norma
- Proceso utilizado para crear esta Norma

TEMA 4. Gestión de la Integración en los proyectos

- Gestión de la Integración
- Integración interna y externa
- Integración interna

- Integración Extern
- Procesos de la Gestión de la Integración
- Procesos de Iniciación
- Procesos de Planificación
- Procesos de Ejecución
- Procesos de control
- Procesos de Cierre

TEMA 5. Gestión del alcance de un proyecto

- Respuestas que ofrece la Gestión de Alcance
- Alcance de Producto Vs Alcance de Proyecto
- Procesos para la Gestión del Alcance
- Procesos de Control

TEMA 6. Gestión del tiempo (I)

- ¿Qué respuestas me ofrece la Gestión del Tiempo?
- Tendencias y Prácticas Emergentes en la Gestión del Cronograma
- Consideraciones para entornos ágiles/adaptativos
- Definición de actividades y detección de trabajo oculto
- ¿Qué es el “Hidden Work”?
- Secuenciación de las actividades. Prelaciones de tareas
- Diagrama de red. PERT
- Descripción de los diferentes pasos

TEMA 7. Gestión del tiempo (II)

- ¿Qué respuestas me ofrece la Gestión del Tiempo? (Parte 2)
- Estimación de duración de las actividades. Métricas de proyecto
- ¿Qué son las métricas?
- Desarrollo de Cronograma
- Uso de MS Project como herramienta
- Técnicas de control del Cronograma

TEMA 8. Gestión de costos

- ¿Qué respuestas me ofrece la Gestión de Costes?
- Estimación de Costes. Elementos a tener en cuenta para su cálculo
- Preparación de presupuesto de costes. La curva S

- ¿Qué es la curva S en la estimación de costes en proyectos?
- Control de los costes. El valor Ganado (Earned Value)

TEMA 9. Gestión de la calidad

- ¿Cuáles son los procesos de gestión de la Calidad?
- Planificación de la Calidad. Matriz de procesos de calidad. Mejora continua
- Aseguramiento de la Calidad
- Control de la Calidad

TEMA 10. Gestión de los recursos (I)

- ¿Cuáles son los procesos de gestión de los Recursos? (Parte 1)
- Planificación de los recursos humanos. Organigramas y Descripción de puestos
- Adquirir el equipo de proyecto. Herramientas y Técnicas
- Desarrollo del equipo de proyecto. Habilidades de Gestión Gerencial
- Gestionar el equipo de proyecto. Informes de rendimiento

TEMA 11. Gestión de los recursos (II)

- ¿Cuáles son los procesos de gestión de los Recursos? (Parte 2)
- Desarrollo del equipo de proyecto. Habilidades de Gestión Gerencial
- Gestionar el equipo de proyecto. Informes de rendimiento

TEMA 12. Gestión de las comunicaciones

- ¿Cuáles son los procesos de gestión de las Comunicaciones?
- Gestión de las Comunicaciones de un Proyecto
- Planificación de las Comunicaciones. La Matriz de Reporte
- Matriz de Reporte de Stakeholders
- Distribución de la información. Informar del rendimiento
- Monitorear las Comunicaciones

TEMA 13. Gestión de riesgos (I)

- ¿Cuáles son los procesos de gestión de los Riesgos? (Parte 1)
- Planificar la Gestión de los Riesgos
- Identificación y clasificación de los riesgos

- Análisis Cualitativo de los riesgos
- Matriz de impacto de los riesgos
- Análisis Cuantitativo de los riesgos
- Respuestas a los riesgos

TEMA 14. Gestión de riesgos (II)

- ¿Cuáles son los procesos de gestión de los Riesgos? (Parte 2)
- Análisis Cuantitativo de riesgos
- Respuesta a los riesgos

TEMA 15. Gestión de las adquisiciones

- ¿Cuáles son los procesos de gestión de las Adquisiciones?
- Planificar las compras y las adquisiciones
- Efectuar las adquisiciones del proyecto
- Administración del contrato. Controlar las adquisiciones

TEMA 16. Gestión de los interesados (Stakeholders)

- ¿Cuáles son los procesos de gestión de los Interesados?
- Identificar a los interesados del proyecto
- Planificar el grado de involucramiento de los interesados
- Gestionar las implicaciones de los interesados y las acciones de los interesados