



Curso de Microsoft Project 2021

Duración: 40 Horas

Modalidad: Online

Público:

Profesionales de gestión y administración que trabajan habitualmente con la herramienta Project en su trabajo diario.

Objetivos:

Capacitar al participante en el manejo de Microsoft Project, dándole a conocer las posibilidades y funciones básicas que ofrece el programa para la creación de un plan de proyecto.

TEMARIO

TEMA 1 – Presentación del curso

TEMA 2 – Project: entorno. Archivos del proyecto. Iniciar el proyecto

- Entorno
- Iniciar el proyecto
- Calendarios del proyecto
- Calendarios base
- Comentar un archivo de proyecto

TEMA 3 – Definición y gestión de tareas

- Creación de tareas
- Creación de hitos
- Atribuir una duración a las tareas
- Organizar las tareas en fases
- Vincular tareas
- Vincular calendario a las tareas
- Gestión de tareas

TEMA 4 – Optimización de la red

- Comprobación de la duración del plan
- Inspector de tareas



- Ruta crítica
- Optimizar los vínculos

TEMA 5 – Diagramas

- Utilización del diagrama de Gannt
- Formato e impresión de un plan
- Utilización del diagrama de Red

TEMA 6 – Modo Calendario

- Modo calendario
- Barra escala de tiempo

TEMA 7 – Personalizar Vistas

TEMA 8 – Definición y asignación de recursos

- Creación de recursos de trabajo
- Creación de recursos, material y costo
- Gestión de recursos
- Asignación de recursos

TEMA 9 – Asignaciones

- Gestión de asignaciones
- Optimización de asignaciones

TEMA 10 – Tablas

- Creación de tablas
- Gestión de tablas

TEMA 11 – Filtros

TEMA 12 – Costos

TEMA 13 – Impresión

- Impresión
- Crear un informe



- Crear un informe personalizado
- Gestión de informes

TEMA 14 – Seguimiento del proyecto, tareas y recursos

- Seguimiento del proyecto
- Seguimiento de tareas
- Seguimiento de recursos

TEMA 15 – Seguimiento de costos y trabajo global

- Seguimiento de costos

TEMA 16 – Compartir recursos

- Compartir recursos
- Agrupar tareas y recursos