CURSO DE DIRECCIÓN POR OBJETIVOS

Duración: 25 Horas

Modalidad: eLearning

Público y requisitos: Directivos y mandos intermedios de empresas privadas y Administraciones públicas

Objetivos:

- Aprender a establecer objetivos y planificar los medios necesarios para conseguirlos
- Aprender a realizar un seguimiento eficaz de la consecución de los objetivos y evaluar los resultados obtenidos

TEMARIO

UNIDAD 1 – ASPECTOS GENERALES DE LA DIRECCIÓN POR OBJETIVOS

- ¿En qué consiste la Dirección por Objetivos (DPO)?
- Puesta en marcha de la Dirección por Objetivos
- Resumen

UNIDAD 2 – FASE 1: ESTABLECIMIENTO DE OBJETIVOS

- ¿Qué son los objetivos?
- Fijación de los objetivos
- Resumen

UNIDAD 3 – FASE 2: ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACTUACIÓN

- Elaboración del plan de actuación
- Desarrollo de las actuaciones
- Resumen

UNIDAD 4 – FASE 3: SEGUIMIENTO DE LAS ACTUACIONES

- Consideraciones generales sobre el control de las actuaciones
- Herramientas de seguimiento
- Resumen

UNIDAD 5 – FASE 4: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

- Características
- Finalidades
- Elementos personales
- Entrevista de evaluación
- Vinculación de la evaluación del desempeño con otras Políticas de Recursos Humanos
- Resumen