CURSO EXCEL POWER QUERY ONLINE

DURACIÓN: 30 Horas

Modalidad: Online Teleformación

Público

- Profesionales de negocios y analistas que necesitan manipular y limpiar grandes volúmenes de datos en Excel para toma de decisiones.
- Estudiantes o académicos que buscan mejorar sus habilidades en el manejo y análisis de datos utilizando herramientas avanzadas como Power Query.
- Gerentes y directivos que desean optimizar los procesos de análisis de datos en sus equipos y organizaciones para mejorar la eficiencia y la precisión en la toma de decisiones.
- Personal de recursos humanos y administración que necesitan extraer, transformar y cargar datos de diferentes fuentes para informes y análisis.
- Profesionales independientes y consultores que desean mejorar su capacidad para manipular y limpiar datos de manera efectiva para proyectos y clientes.
- Cualquier persona interesada en mejorar sus habilidades en Excel y en el análisis de datos, con el fin de avanzar en su entorno profesional.

En resumen, este curso está diseñado para cualquier persona que necesite trabajar con datos en Excel y desee dominar las técnicas avanzadas de transformación, combinación y limpieza de datos, utilizando Power Query.

Objetivos

El objetivo general del curso es proporcionar a los participantes las habilidades y conocimientos necesarios para utilizar la herramienta Power Query de Excel de manera efectiva en la transformación, combinación y limpieza de datos de diversas fuentes. Al completar el curso, los estudiantes serán capaces de aplicar técnicas avanzadas de análisis de datos utilizando Power Query para optimizar el proceso de preparación de datos, mejorar la calidad de los datos y facilitar la toma de decisiones informadas en entornos empresariales y profesionales.

TEMARIO

Tema 1. Introducción a Power Query

- ∉ Objetivos
- ∉ Situación preliminar

- Power Query
- Requisitos previos
- Resumen

Tema 2. La interfaz de usuario. Fundamentos de Power Query

- Objetivos de la unidad
- El grupo de botones Obtener y transformar
- Vista lenguaje M
- Panel de pasos aplicados
- Consultas en Power Query
- Resumen

Tema 3. Transformación de datos

- Toma de situación
- Objetivos de la unidad
- Ordenar tablas
- Gestionar encabezados
- Quitar filas
- Quitar columnas
- Realizar agrupaciones
- Duplicar consultas
- Referencia
- Agrupar consultas
- Reemplazar valores
- Invertir filas
- Contar filas
- Quitar filas en blanco
- Conservar y quitar filas
- Quitar columnas de una tabla
- Crear columnas calculadas
- Columnas condicionales
- Crear columnas de cronología a partir de fechas
- Crear columnas condicionales (ejemplos)
- Transponer datos
- Resumen

Tema 4. Transformación avanzada de datos

- Objetivos de la unidad
- Dividir columnas
- Crear columnas a partir de los ejemplos
- Quitar filas duplicadas (Power Query vs. Excel)

- Quitar filas en blanco
- Rellenar valores (hacia abajo y hacia arriba)
- Anular dinamización de columnas (despivotar tablas)
- Dinamizar columnas (lo contrario)
- Anexar consultas
- Anexar datos de distintas hojas
- Conexionar con una carpeta (caso especial de anexar)
- Combinar consultas. Cruzar tablas
- Parámetros
- Resumen

Tema 5. Combinación de consultas (cruzado de tablas) y Anexado de registros

- Objetivos de la unidad
- Anexar datos de distintas hojas
- Conexionar con una carpeta (caso especial de anexar)
- Combinar consultas. Cruzar tablas
- Parámetros
- Resumen

Tema 6. Otras herramientas. Calidad de columnas y gestión de errores

- Objetivos de la unidad
- Especificar datos
- Convertir en lista
- La ficha Vista de Power Query
- Trucos de productividad
- Resumen

Tema 7. Escenarios avanzados. Casos prácticos

- Objetivos de la unidad
- Integración de datos de diferentes formatos y orígenes
- Cuadro de mando a partir de Ventas por meses en hojas de un libro
- Cuadro de mando de estados financieros
- Conclusiones del curso y deseo final
- Resumen