CURSO COPILOT CHAT ONLINE

DURACIÓN: 25 Horas

Modalidad: Online Teleformación

Público

Profesionales, personal empleado y equipos de trabajo que utilizan Microsoft 365 y desean mejorar su eficiencia mediante el uso de inteligencia artificial. Especialmente orientado a personas usuarias de herramientas como Outlook, Word, Excel y PowerPoint, así como a responsables de negocio, personal administrativo, mandos intermedios y cualquier persona interesada en optimizar su productividad digital.

Objetivos

Integrar Copilot Chat en el entorno Microsoft 365 para mejorar la productividad en tareas de redacción, análisis, síntesis y gestión de información mediante instrucciones eficaces y criterios de uso responsable de la IA.

TEMARIO

Unidad 1. Fundamentos de Copilot Chat en Microsoft 365

- Qué es Copilot Chat y para qué sirve
- Diferencias entre versiones de Copilot Chat
- Tipos de licencia
- Acceso, interfaz y funcionamiento básico
- Configuración privacidad
- Resumen

Unidad 2. Buenas prácticas para comunicarse con la IA

- ¿Qué es un prompt?
- Elementos clave para un prompt efectivo
- Uso de delimitadores
- Errores comunes al crear prompts
- Encadena prompts complejos para un rendimiento más sólido
- Resumen

Unidad 3. Copilot Chat para trabajar con documentos en Word

- Diferencias entre Copilot Chat y Copilot integrado en Word
- Cómo usar Copilot Chat de manera indirecta para trabajar en Word
- Crear el primer borrador de un documento
- Resumir información extensa para convertirla en un documento breve

- Reescribir un texto para cambiar el tono o mejorar la claridad
- Preparar una tabla o síntesis visual a partir de un texto
- Transformar ideas sueltas en una estructura de documento
- Resumen

Unidad 4. Copilot Chat para trabajar con presentaciones en PowerPoint

- Cómo usar Copilot Chat de manera indirecta para trabajar en PowerPoint
- Crear la estructura inicial de una presentación
- Convertir un documento largo en una presentación
- Crear el guión del presentador
- Adaptar una presentación a distintas audiencias
- Resumir una presentación ya creada
- Resumen

Unidad 5. Copilot Chat para trabajar con hojas de cálculo en Excel

- Cómo usar Copilot Chat de manera indirecta para trabajar en Excel
- Entender rápidamente una tabla antes de analizarla
- Limpieza y normalización de datos desestructurados
- Generar fórmulas sin construirlas manualmente
- Entender una fórmula heredada o compleja
- Estructuración de Tablas Dinámicas paso a paso
- Pedir ideas de visualización antes de construir un gráfico
- Automatización de tareas mediante VBA o Office Scripts
- Resumen

Unidad 6. Uso de Copilot en Outlook

- Cómo se usa Copilot dentro de Outlook
- Resumir un hilo largo de correo
- Redactar un correo desde cero
- Responder mejor a un correo ya recibido
- Priorizar la bandeja de entrada y decidir qué atender primero
- Qué temas tienes abiertos con cada contacto
- Quién está esperando respuesta tuya
- Resumen

Unidad 7. Funciones avanzadas de Copilot Chat

- Agentes
- Crear imágenes con Copilot Chat
- Estudiar y aprender
- Páginas en copilot
- Resumen

Unidad 8. Desafíos éticos y legales

- Ética en la IA
- Aspectos legales y regulatorios
- Sesgo y discriminación
- Resumen